

**試験手数料払込等確認書の請求方法（書面での受験申請をされた方のみ）**

**受験後のものしか発行できません。**

- ① 試験手数料払込等確認書送付申請書を印刷し必要事項を記入
- ② **110円切手を貼付した**申請者様の住所氏名を明記した返信用封筒

上記①・②を同封の上、下記送付先に郵送してください。

**送付先及び問い合わせ先**

公益財団法人 安全衛生技術試験協会 経理課  
〒101-0065  
東京都千代田区西神田 3-8-1  
千代田ファーストビル東館 9階  
03-5275-1088

\* 切手不足・不備等がある場合には発行に時間がかかりますのでご注意ください。

**受験申請システム**で申請された方は、  
マイページから領収書を発行してくだ  
さい。

「試験手数料払込等確認書」送付依頼書

年 月 日

(公財)安全衛生技術試験協会 御中

貴協会に、試験手数料を払い込みましたが、郵便振替払込受領証(払込金受領書)を

- 〔
1. 紛失したため
  2. その他( )のため

下記により、試験手数料払込等確認書を送付願います。

フリガナ

受験者氏名

住 所 〒 —

連 絡 先 ( ) —

生 年 月 日 T・S・H・R 年 月 日

試 験 名

試 験 日 H・R 年 月 日

受 験 地 ( )安全衛生技術センター / ( )地区出張試験

- ※ 注意 ※
- ・必ず、受験者本人が申請してください。
  - ・返信用長型3号封筒(宛先を記入し、110円切手を貼付したもの)を同封してください。
  - ・払込等確認書は、受験終了後でないとは発行できません。
  - ・受験申請システムで申請された方は発行できません。